

DURLING MIDDLE SCHOOL



2023-2024

Directora

Sra. Laura Manning

Subdirector

Sra. Penny Reinhart

100 N. Ridge Rd. WestLorain, Ohio 44053

Teléfono: (440) 233-6869
Número de fax: (440) 233-6204

www.clearviewschools.org

TABLA DE CONTENIDOS

INFORMACIÓN GENERAL

Introducción	4
Financiación alternativa comunitaria	5
Números de teléfono de la escuela intermedia Durling	6
Fechas de la escuela local de Clearview	6
Bell/Building Schedule	7
Los diez primeros deben saber	8

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

Programas de desayuno y almuerzo	9
Procedimientos de autobús	9
Computadoras/Tecnología	9
Consejería	9
Biblioteca	10
Sociedad Nacional de Honor Junior	10

INFORMACIÓN GENERAL

Días de calamidad/Cierre de escuelas/Emergencias	11
Custodia	11
Salida: Escuela/Actividad/Eventos	11
Conducta de los fans/público	11
Honorarios/Deudas	11
Salones/Pases	11
Taquillas	12
Visita de los padres	12
Simulacros de seguridad	12
Registros permanentes de estudiantes	12
Libros de texto	12
Transporte	12

ASISTENCIA

Información del Estado, Excusada/Injustificada	13
Llamar al estudiante fuera de la escuela	13
Enfermedad durante la escuela	14
Participación Atletismo	14
Trabajo de maquillaje	14
Retraso en la escuela y salida temprana	14
Vacaciones/Ausencia preestablecida	14
Retiros	14

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Teléfonos celulares/Mensajes	15
Vestimenta y aseo	15
Objetos perdidos	16
Almuerzo/Recreo	16
Autoridad del personal	16

CURRÍCULO

Honores Académicos	17
Elegibilidad atlética	17
Excursiones/Actividades especiales	17
Calificación	17

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

Detenciones	18
Trampas/Plagio/Deshonestidad académica	18
Juego de caballos	18
Fumar/Vapear/Gomitas	18
Intimidación/Hazing/Acoso/Intimidación/Violencia en el noviazgo	19
Lucha/Asalto	19



Escuela Intermedia Durling

100 North Ridge Road West • Lorain, OH 44053 • Teléfono: (440) 233-6869 •
Fax: (440) 233-6204

Laura Manning

Penny Reinhart
Subdirector Principal

Estimados padres y estudiantes de la Escuela Intermedia Durling:

Nos gustaría dar la bienvenida de nuevo a todos nuestros estudiantes y sus familias. Este manual se prepara en un esfuerzo por proporcionar información sobre las políticas y procedimientos para la escuela, así como para el distrito. Tómese el tiempo para discutir esta información y el contenido de este manual con su hijo.

La misión de la Escuela Intermedia Durling es "proporcionar a todos los estudiantes oportunidades apropiadas para maximizar su potencial académico, mientras adquieren las habilidades físicas, sociales y emocionales necesarias para una participación responsable en una sociedad que cambia rápidamente".

Esta misión también incluye que todos los estudiantes pueden y deben aprender a altos niveles de logro. A través de un plan de estudios desafiante y una instrucción significativa impartida por maestros altamente calificados, nuestros estudiantes alcanzarán la excelencia académica. Para lograr este objetivo, todos los miembros de nuestra comunidad, familias y casas deben trabajar juntos para ayudar a nuestros estudiantes a obtener éxito académico.

Nuestro ambiente escolar se ve un poco diferente este año a medida que continuamos celebrando a nuestro personal y estudiantes en 8 "Casas". Cada estudiante se beneficia de un equipo seguro y respetuoso compuesto por adultos y compañeros estudiantes de los cuatro niveles de grado que servirán como mentores y compañeros de clase tanto en el ámbito de aprendizaje como en el social de la escuela.

Todos somos parte de su equipo de niños / hijos. Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo y constructivo. Por favor, háganos saber cómo podemos ayudarle a hacer que eso suceda para su hijo.

Esperamos un año escolar exitoso.

Financiación alternativa comunitaria

El Distrito Escolar Local de Clearview participa en el Sistema de Financiamiento Alternativo Comunitario (CAFS). CAFS es un programa de reembolso financiado con fondos federales. Utilizamos una agencia de facturación externa para presentar reclamaciones de CAFS. La agencia, WESwurd, LLC, es propiedad y está operada por Susan Bollin y está ubicada en P.O. Box 105, Holland, Ohio 43528. WESwurd cumple con todas las leyes federales de privacidad, incluida la Ley de Responsabilidad de Portabilidad de Seguros de Salud (HIPAA) establecida en 1996.

La siguiente es una lista de información de identificación personal compartida con WESwurd: nombre del estudiante, fecha de nacimiento, número de seguro social, distrito de residencia, escuela de asistencia y documentación de servicios profesionales. Los servicios profesionales incluyen exámenes y evaluaciones para determinar la elegibilidad y la prestación de servicios tales como habla, terapia ocupacional, fisioterapia, enfermería, asesoramiento, estudio laboral, administración de casos y evaluaciones psicológicas.

Es su derecho negar el acceso a la información de identificación personal o revocar el uso de la misma para fines de facturación de CAFS. Los servicios se proporcionarán independientemente de la divulgación de información de identificación personal. Copias de la política de privacidad de WESwurd están disponibles bajo petición. Todas las solicitudes deben hacerse por escrito y enviarse por correo a:

Susan Bollin, Coordinadora de CAFS
Apartado de correos 105
Holanda, OH 43528

NÚMEROS DE TELÉFONO

Dr. Jerome Davis, Superintendente	233-5412 (1005)
Sra. Laura Manning, Directora	233-6869 (3005)
Sra. Penny Reinhart, Subdirectora	233-6869 (3004)
Miss Natalie Hanna, Consejera	233-6869 (3006)
Sra. Debbie Plechaty, Secretaria	233-6869 (3001)
Sra. Rebecca Woodson, Secretaria de Asistencia	233-6869 (3002)

FECHAS IMPORTANTES 2023-2024 Año Escolar

2 de agosto 1 ^o grado Orientación (3:30 - 5:00 pm)	
2 de agosto 1	Open House (3:30 - 5:00 pm)
2 de agosto 1-22	Días de servicio del maestro
2 de agosto 3	Primer día de clases
4 de septiembre	Día del Trabajo – NO ESCUELA
28 de septiembre	Conferencias de padres/maestros
1 de octubre 3	Día de NEOEA – NO SCHOOL
Octubre 20	Día del Maestro en Servicio – NO ESCUELA
2 de octubre 0	Fin del 1er trimestre
2 de octubre 3	Comienza el 2º trimestre
6 de noviembre	Día del maestro en servicio – NO ESCUELA
Noviembre 22 – 26	Vacaciones de Acción de Gracias
30 de noviembre	Conferencias de padres/maestros
Fin del 2 de diciembre	02º trimestre
2 de diciembre 1 – 7 de enero	Vacaciones de invierno
8 de enero	Registros de maestros – NO ESCUELA
9 de enero	Se reanudan las clases
9 de enero	Comienza el 2º semestre - 3er trimestre
15 de enero	Día de Martin Luther King – NO ESCUELA
8 de febrero	Conferencias de padres/maestros
19 de febrero	Día de los Presidentes – NO ESCUELA
18 de marzo	Día de servicio – NO ESCUELA
1 de marzo 8	Finaliza el 3er trimestre
del 19 de marzo	Comienza el trimestre
28 de marzo – 8 de abril	Vacaciones de primavera
10 de mayo	Desarrollo profesional docente – NO SCHOOL
Mayo 27	Memorial Day – NO SCHOOL
Jun 6	Último día de clases
Jun 7	Día de Registros del Maestro

Escuela Intermedia Durling

Calendario de campanas 2023 - 2024

Periodo	Tiempos del período	Descripción
Inauguración del edificio	7:45	Los estudiantes entran para el desayuno
1er Periodo	7:50 - 8:32	
2º Periodo	8:35 - 9:17	
3er Periodo	9:20 - 10:02	
4º Periodo	10:05 - 10:47	
5º Periodo - A	10:50 - 11:13	
5º Periodo - B	11:13 - 11:36	
6º Periodo - A	11:39 - 12:02	
6º Periodo - B	12:02 - 12:25	
7º Periodo - A	12:28 - 12:51	
7º Periodo - B	12:51 - 1:14	
8º Periodo	1:17 - 1:59	
9º Periodo	2:02 - 2:44	
Aula	2:47 - 2:50	Devolver portátiles para cargarlos
Despido	2:50	Los pasajeros de autobús son despedidos primero

- Horario de la campana sujeto a cambios
- El horario de Bell puede cambiar para días de prueba, ensamblajes, etc.



1. Dispositivos electrónicos (teléfonos, relojes inteligentes, cápsulas de aire, auriculares inalámbricos, etc.) Debe dejarse en casilleros durante el día escolar.
2. El atuendo de los estudiantes debe cubrir su cuerpo desde las axilas hasta la mitad del muslo.
3. Los estudiantes deben presentarse en la clínica o en la oficina si están enfermos. No deben usar sus dispositivos para comunicarse con un miembro de la familia hasta que el personal los revise.
4. El juego físico, las peleas de juego y el contacto serán tratados como reales.
5. La información sobre Durling se envía a través de la plataforma Final Forms. Por favor, mantenga su teléfono y dirección de correo electrónico actualizados para recibir información de la escuela.
6. Los estudiantes deben mantener privada la información de inicio de sesión de tecnología de su escuela. Los estudiantes son responsables de las violaciones de tecnología en sus cuentas escolares.
7. Llame a la escuela antes de las 9:30 a.m. para las ausencias de los estudiantes. Complete el proceso de asistencia enviando documentación escrita de la ausencia a la oficina de la escuela.
8. Las detenciones son cada mañana a las 7:20 am. Los autobuses no llegan a la escuela a tiempo para que los estudiantes cumplan las detenciones matutinas, y no se permite que los estudiantes entren después de las 7:25 a.m. Las detenciones después de la escuela son de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. con cita previa con un administrador.
9. El uso de discursos de odio e insultos raciales no se tolera y está sujeto a graves consecuencias, incluida la suspensión y la expulsión.
10. Si en algún momento llama a la escuela (durante o después del horario comercial regular), deje un mensaje de voz con la naturaleza específica de la llamada, incluido su nombre y el nombre del estudiante.

SERVICIOS PARA ESTUDIANTES

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

- Tenemos el Programa Nacional de Desayuno y Almuerzo que ofrece comidas gratuitas a **TODOS**
- Las bebidas y los alimentos NO deben sacarse de la cafetería.
- Pop, bebidas energéticas y / o comida rápida no están permitidos en la cafetería debido a los mandatos federales y estatales.
- Las familias que deseen comer con sus estudiantes y traer artículos del restaurante deben ser autorizadas con la oficina *antes de* venir. Se deben hacer ubicaciones alternativas ya que esos artículos no están permitidos en la cafetería.

PROCEDIMIENTOS DE BUS

- Viajar en el autobús es un privilegio y puede ser negado temporalmente o revocado permanentemente si la mala conducta pone en peligro la operación segura del autobús. La suspensión escolar es una posible consecuencia. Consulte la Matriz de disciplina de Durling para conocer las consecuencias específicas del comportamiento. **El incumplimiento de las reglas establecidas puede resultar en la pérdida de privilegios de autobús.**
- Llegue a la parada de autobús lo suficientemente temprano y permanezca lo suficientemente tarde como para permitir variaciones en el horario del autobús.
- Entrar y salir del autobús de manera ordenada.
- Cumplir con todas las solicitudes e instrucciones hechas por el conductor del autobús.
- El conductor del autobús puede asignar asientos.
- Mantenga todas las partes del cuerpo y objetos para sí mismos y dentro del autobús en todo momento.
- No comer, beber, fumar, tener objetos afilados o animales en el autobús.
- Permanezca sentado correctamente y mantenga los pasillos despejados en todo momento.
- Sin maldecir / maldecir, burlarse / insultar, hablar en voz alta o pelear en el autobús.
- No se pueden usar teléfonos / dispositivos celulares en el autobús para tomar fotos o videos. El uso del teléfono para escuchar música o videos se puede hacer con el uso de auriculares / auriculares, etc.
- No tirar basura, dañar o vandalizar el autobús de ninguna manera.
- Cruce la calle al menos 10 pies frente al autobús y solo con la señal del conductor del autobús.
- Los cambios en las asignaciones de autobuses deben hacerse con el departamento de transporte.

COMPUTADORAS/TECNOLOGÍA ESCOLAR

- El uso de Internet, Wi-Fi, computadoras, dispositivos electrónicos y software/tecnología y equipos en línea de Clearview se rige por un Acuerdo de uso de computadora firmado por estudiantes y padres en Formularios finales.
- El incumplimiento de las regulaciones incluidas en el acuerdo firmado se considerará abuso de tecnología.
- **El abuso o mal uso de cualquiera de la tecnología o equipo resultará en una acción disciplinaria, que puede incluir la pérdida de la computadora y / o privilegios escolares, suspensión y / o expulsión de la escuela.**

ASESORAMIENTO

- La Escuela Intermedia Durling tiene un consejero escolar de tiempo completo y un trabajador social.
- Los estudiantes interesados en hablar con el consejero o trabajador social deben obtener un pase.
- Las agencias de asesoramiento externas pueden reunirse con los estudiantes en Durling, sin embargo, deben programar estos horarios con la oficina para que se les garantice el espacio.
- Póngase en contacto con la oficina de orientación para obtener más información sobre este servicio y para solicitar un formulario de referencia.

BIBLIOTECA

- La biblioteca / centro de medios está disponible para que todos los estudiantes la usen.
- Los estudiantes necesitan permiso / pase por escrito firmado por un maestro, o acompañar una clase.
- Se pueden asignar multas y restricciones a aquellos estudiantes que no cumplan con las políticas necesarias de la biblioteca.
- De acuerdo con la Asociación Americana de Bibliotecas, la Escuela Intermedia Durling no restringe el acceso a los servicios, materiales o instalaciones de la biblioteca según la edad de los estudiantes. Los padres y las familias deben discutir la elección de libros con sus estudiantes.

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUNIOR

- Se requieren solicitudes para NJHS y se entregarán a los estudiantes.
- Los estudiantes necesitan demostrar las cualidades de liderazgo, servicio y carácter.
- El candidato deberá tener un promedio acumulado de calificaciones de 3.5

INFORMACIÓN GENERAL

DÍAS DE CALAMIDAD - CIERRE DE ESCUELAS - EMERGENCIAS

- Los cierres de escuelas se realizarán lo más rápido posible con un anuncio realizado utilizando el sitio web de la escuela y nuestro sistema automatizado de llamadas telefónicas.
- Varios medios de comunicación también anunciarán el cierre de las escuelas.
- Evacuaciones de emergencia durante el día escolar:
 - La ubicación y la hora de recogida de su estudiante se identificarán a través del sistema automatizado de llamadas telefónicas.
 - Los contactos se basan en la información de los formularios finales
 - Los estudiantes solo se liberan a aquellos adultos enumerados en los Formularios Finales.

CUSTODIA

- Los padres deben proporcionar a la escuela una copia de un decreto de divorcio firmado y / o un plan de crianza que describa su acuerdo de custodia de los hijos.
- A menos que se proporcione un documento judicial a la escuela, ambos padres son vistos como tutores legales y comparten el derecho de tomar decisiones educativas.
- Cualquier orden o acuerdo de custodia proporcionado a la escuela / distrito se mantiene en el archivo acumulativo del estudiante.

DESPIDO: ESCUELA/ACTIVIDAD/EVENTO

- Todos los estudiantes deben planear abandonar el edificio y / o los terrenos de la escuela dentro de 1/2 hora después de la conclusión de cualquier evento escolar.
- El personal de la escuela no es responsable de vigilar a los estudiantes una vez que abandonan el evento y / o 1/2 hora después del evento.
- Si los estudiantes no pueden abandonar los terrenos de la escuela dentro de este período de tiempo, el estudiante debe notificar al administrador del edificio.

CONDUCTA DE LOS FANS/AUDIENCIA

- Se espera que los estudiantes y los padres demuestren buen espíritu deportivo.
- En todos los eventos deportivos, conciertos, obras de teatro, etc. Se requiere que los estudiantes permanezcan sentados.

COMISIONES/DEUDAS

- **Las tarifas / multas deben pagarse antes de que un niño pueda participar en cualquier actividad extracurricular.**
- Cada nivel de grado tiene un programa de tarifas separado, que incluye multas de biblioteca o multas de libros dañados.
- Se deben hacer arreglos para liquidar todas las deudas estudiantiles al final de cada período de calificación.
- Póngase en contacto con la oficina de la escuela si surgen problemas con el pago. Las deudas pendientes pueden estar sujetas a otras consecuencias, como la pérdida de privilegios, la pérdida de boletas de calificaciones, etc.

HALL/PASES

- Correr y gritar en los pasillos NUNCA está permitido.
- Los pases deben ser llevados por cualquier estudiante y puestos a disposición de los miembros del personal que lo soliciten.
- Los estudiantes sin pases serán tratados como faltando a clase y pueden incurrir en una consecuencia.
- Se permiten botellas de agua transparentes para utilizar las estaciones de agua recargables.

ARMARIOS

- A cada estudiante se le asigna un casillero que guardará durante los cuatro años en la Escuela Intermedia Durling. Se debe usar para abrigos, ropa de gimnasia, dispositivos electrónicos / digitales y almuerzos.
- El uso del casillero es solo en momentos designados.
- Los casilleros **NO DEBEN SER COMPARTIDOS** o intercambiados sin permiso de la oficina.
- Los casilleros escolares son propiedad de la Junta de Educación.
- Los estudiantes serán multados por desfiguración o depreciación anormal del casillero.
- Los funcionarios escolares tienen el derecho de inspeccionar los casilleros sin notificación o consentimiento.

VISITA DE LOS PADRES

- Los padres son bienvenidos a venir a la escuela para ver lo que está haciendo su hijo.
- Llame o envíe un correo electrónico para hacer una cita cuando se reúna con los maestros.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

- Los estudiantes practican estos ejercicios durante todo el año escolar.
- Los estudiantes deben moverse rápida y silenciosamente según las indicaciones del personal de la escuela.
- A los estudiantes **NO se les permite** acceder a casilleros, teléfonos celulares o artículos personales.
- A los estudiantes **NO se les permite** usar sus teléfonos celulares.

REGISTROS PERMANENTES DE ESTUDIANTES

- Los registros permanentes de los estudiantes están disponibles para su inspección a cualquier estudiante de 18 años de edad o más y a cualquier padre (s) de un estudiante menor de 18 años de edad.
- La escuela requiere un aviso previo de su intención de ver los registros, por favor llame para programar una cita.
- Un miembro del personal estará presente durante la inspección para ayudar y responder preguntas.

LIBROS

- Todos los libros de texto son propiedad de la Junta de Educación.
- Cada estudiante es responsable del libro que se le asignó originalmente.
- Se espera un cuidado adecuado y **las cubiertas de los libros de texto son obligatorias.**
- A los estudiantes se les cobrará por libros perdidos y se les multará por depreciación anormal.

TRANSPORTE

- Haga todos los arreglos de planes de autobús, viajes alternativos en automóvil, etc. antes de que su hijo se vaya a la escuela. **Los cambios de despido deben hacerse antes de las 2pm.** Los cambios después de las 2pm serán considerados en caso de emergencia.

ASISTENCIA

Las ausencias se acumulan en horas y minutos por HB410 por el estado de Ohio. Esto incluye días parciales, días completos, tardanzas y despidos anticipados. Las ausencias injustificadas se calculan de la siguiente manera:

- 1.Acumulado 30 horas consecutivas, o
- 2.Acumulado 42 horas en un mes escolar, o
- 3.Acumular 72 horas en un año escolar

La administración de la escuela es el agente determinante para las ausencias justificadas.

Ausencia justificada: Los padres pueden escribir 7 notas (y / o llamadas telefónicas) por año para verificar una ausencia como justificada (según la lista a continuación). Cualquier ausencia **más allá de estos (7)** debe ser documentada por un médico, hospital, funeral o corte, etc. para ser excusada y podría resultar en una remisión de asistencia.

Ausencia injustificada: La ausencia no cae dentro de las 7 categorías definidas como justificada, y / o ha utilizado la cantidad designada de notas de excusa de los padres.

Un estudiante puede solicitar que un estudiante sea excusado por:

1. Enfermedad personal	5. Fiesta religiosa
2. Cita médica, dental o legal	6. Emergencia/Circunstancias fuera de control
3. Ausencia preestablecida	7. Discrecionalidad administrativa
4. Funeral	

LLAMAR AL ESTUDIANTE FUERA DE LA ESCUELA

- Llame a la oficina de la escuela al 440-233-6869 para informar a la escuela de la ausencia de un estudiante
- El sistema telefónico automatizado generará una llamada telefónica al padre/tutor de cualquier estudiante que haya llegado tarde o esté ausente. *Por favor llame antes de las 9:30 am o recibirá la llamada.*
- Un padre/tutor puede llamar a la escuela o enviar una nota dentro de los 2 días posteriores a la ausencia una vez que el estudiante regrese a la escuela, o la ausencia se considere injustificada.
- **La llamada y/o la nota deben indicar la fecha/fechas ausentes y el motivo (ver arriba) de la ausencia.**
- Las llamadas telefónicas y / o notas cuentan para las 7 excusas de los padres para el año.

Los estudiantes no pueden usar un teléfono celular para llamar a casa

ENFERMEDAD DURANTE LA ESCUELA

- Los estudiantes que se enferman y / o se lesionan durante el día escolar deben obtener un pase de la clínica de su maestro antes de presentarse en la clínica.
- Los estudiantes que llaman a un padre con respecto a una enfermedad o lesión sin permiso de la oficina, pueden estar sujetos a consecuencias disciplinarias, y la ausencia no será excusada por la escuela.
- Si es necesario abandonar la escuela, **la enfermera se comunicará con los padres.**
- Los padres deben recoger a los estudiantes en la oficina de la escuela.
- Ningún estudiante será enviado a casa sin notificación a los padres.
- El personal de la escuela no puede administrar ningún medicamento de ningún tipo a menos que así lo solicite por escrito el médico tratante y los padres.
- **NINGÚN ESTUDIANTE será entregado a ninguna persona que no esté listada en el Formulario de Emergencia del Estudiante ubicado en los FORMULARIOS FINALES.**

PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE ATLETISMO / ESCUELA

- Los estudiantes que estén ausentes por cualquier motivo, y se presenten a la escuela *después de las 10:30 a.m.*, o se registren para la salida anticipada no serán elegibles para participar en atletismo o cualquier actividad ese día.

TRABAJO DE MAQUILLAJE

- Los estudiantes con ausencias prolongadas de **más de 2 días** pueden solicitar tareas durante la ausencia. Los estudiantes deben consultar Google Classroom ya que los profesores publican el trabajo diariamente.
- Llame a la línea de asistencia **440-233-6869 (opción 1)** para solicitar la tarea.
- Los maestros recibirán un formulario para completar, y el trabajo puede ser recogido en la oficina principal.

TARDANZA A LA ESCUELA Y SALIDA ANTICIPADA

- Los estudiantes que se reporten a la escuela después de las 8:00 am (primer período) serán considerados **TARDE** y deben presentarse en la oficina donde se registrarán y se les dará un pase a clase.
- Si el estudiante necesita ser liberado de la escuela temprano, el momento de la salida comienza cuando el estudiante es liberado de la clase, no de la escuela.
- Todos los minutos de tardanzas y salida anticipada se incluirán en los totales de asistencia. La tardanza y los despidos anticipados se considerarán injustificados a menos que vayan acompañados de una nota. Las notas por tardanzas y/o despidos anticipados cuentan para las 7 notas totales del año.
- Se debe presentar una identificación de photo al cerrar sesión de un estudiante durante el horario escolar. La persona que firma la salida del estudiante debe tener 18 años de edad y estar listada en los Formularios Finales.

VACACIONES/AUSENCIA PREESTABLECIDA

- **Los arreglos deben hacerse con la escuela al menos una semana antes de la ausencia.**
- Una nota escrita debe incluir las fechas, el lugar y el motivo de la ausencia solicitada.
- Los estudiantes recibirán un formulario para que cada maestro complete con respecto al trabajo

escolar que se requerirá mientras esté ausente, una vez que la nota de los padres sobre las vacaciones haya sido enviada a la oficina.

- El director determinará si la ausencia es justificada o injustificada.

RETIROS

- Los estudiantes no pueden retirarse voluntariamente de la escuela hasta la edad de 18 años.
- Todos los libros y materiales escolares deben ser devueltos y todas las deudas deben ser pagadas antes de que el retiro se haga oficial.

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

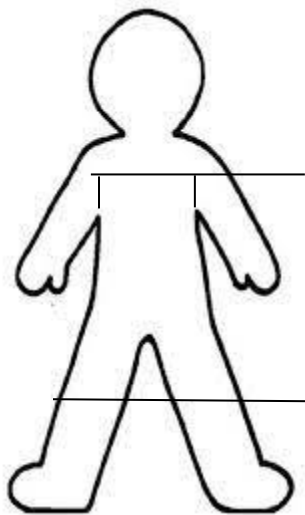
TELÉFONOS CELULARES / RELOJES INTELIGENTES / AURICULARES / MENSAJES

- Los teléfonos celulares, tabletas personales o computadoras deben permanecer en los casilleros durante el día escolar.
- Se pueden usar pods ir, auriculares (inalámbricos o de otro tipo) y relojes inteligentes con fines educativos. Los estudiantes no deben tener cápsulas de aire y auriculares en sus oídos, excepto cuando usan un dispositivo. De lo contrario, deben estar en una bolsa de lápices, bolsillo, etc. Los estudiantes que los usan para conectarse a auriculares bluetooth / inalámbricos para conectarse a sus teléfonos tendrán consecuencias.
- Por favor, trate de hacer discusiones sobre planes de autobús, viajes alternativos en automóvil, etc. antes de que su hijo se vaya a la escuela. Los planes de despido alternativos **DEBEN** ser reportados a la oficina antes de las 2pm. No contacte a sus hijos a través de mensajes de texto, etc. esperando que respondan durante el día escolar. Esto incluye mensajes a relojes inteligentes, ya que los estudiantes no pueden entender cuándo no usar dispositivos.
- Una enfermera de tiempo completo está disponible. Los estudiantes que no se sientan bien deben informar a la enfermera. **NO** deben llamar a casa desde su propio teléfono. Los estudiantes podrán llamar una vez que lleguen a un miembro del personal y hayan sido evaluados.
- **Los padres que firmen a sus hijos debido a la llamada del estudiante, se constituirán sin excusa o a los padres se les cobrará una de sus 7 excusas para el año si está disponible.**

Por favor, no anime a su hijo a llamarlo en los pasillos, baños o aulas. A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares durante el día escolar. Si es necesario hacer una llamada telefónica de emergencia a casa, el estudiante debe hacerlo desde la

DRESS Y ASEO

El código de vestimenta se aplica a TODAS las



- **La ropa debe cubrir el cuerpo entre las líneas horizontales (entre las axilas y la mitad del muslo).**
- **La vestimenta y el aseo personal que distraigan o interrumpan el ambiente de aprendizaje no estarán permitidos en la escuela. La administración se reserva el derecho de determinar si el atuendo es inapropiado.**
- Se les pedirá a los estudiantes que cambien o cubran la piel expuesta entre las axilas y la mitad del muslo.

ACCESORIOS

- No se pueden usar gafas de sol, excepto en los días de espíritu anunciados.
- **SIN carteras.** Se permiten bolsas de lápices.

CALZADO

- SIN zapatillas.
- Los estudiantes que sienten que sus zapatos tenis son demasiado bonitos para el recreo o la clase de gimnasia, deben traer otro par a la escuela. No pueden estar en el gimnasio o en el patio de recreo sin zapatos.

SOMBREROS

- NO sombreros, gorras, cubiertas para la cabeza o pañuelos.
- Cualquier cosa que se constituya como ornamentación excesiva de la cabeza no está permitida.
- Cualquier cosa que sea de naturaleza religiosa, debe ser aprobada por la administración.

MASCARILLAS/CUBIERTAS FACIALES

- Es posible que se requieran máscaras intermitentemente en el edificio cuando se anuncien.
- La escuela puede pedirle al estudiante que use una máscara diferente si distrae del entorno de aprendizaje.

ROPA EXTERIOR/CHAQUETAS/SUDADERAS

- Las chaquetas de invierno, abrigos y guantes no deben usarse en clase.
- Se permiten sudaderas con capucha, pero las capuchas deben permanecer abajo en el edificio.

PANTALÓN

- Los pantalones caídos están prohibidos y deben estar a la altura de la cintura.
- No debe haber ropa interior / pantalones cortos visibles.

OBJETOS PERDIDOS

- Objetos perdidos se mantiene en la cafetería de la escuela secundaria.
- Todos los artículos de valor deben ser llevados a la oficina y pueden ser recogidos por el propietario una vez que se haya realizado la identificación adecuada.
- Clearview Schools no se hace responsable de los artículos perdidos o robados.
- Por favor, no deje sus objetos de valor desatendidos en ningún momento.

ALMUERZO/RECREO

- Todos los estudiantes que están programados para el almuerzo y el recreo deben informar **A TIEMPO** y permanecer en la cafetería o lugar de recreo durante toda la sección del período.
- Cada estudiante es responsable de deshacerse de sus propios desechos, devolver los materiales apropiados al personal de la cafetería y limpiar después de sus propios derrames.

AUTORIDAD DEL PERSONAL

- Se espera que los estudiantes cumplan con las solicitudes razonables **hechas por todo el personal escolar autorizado** (administradores, maestros, monitores, secretarías, conserjes, cocineros, conductores de autobuses y otros empleados del sistema escolar cuyo trabajo implique contacto con el cuerpo estudiantil).
- Esto se espera en todas las actividades relacionadas con la escuela.
- Todas las reglas de la escuela se aplican durante todas las actividades escolares y en todas las propiedades de la escuela.

CURRÍCULO

HONORES ACADÉMICOS

- Al final de cada período de calificación, se preparará una lista de honores académicos para reconocer la beca sobresaliente.

Cuadro de Excelencia: Todos los A consistirán en Altos Honores

Cuadro de Honor: Todas las A y B

Rollo de mérito: Todas las A, B y una C

ELEGIBILIDAD ATLÉTICA

- Para ser elegible, un estudiante atleta debe haber recibido calificaciones aprobatorias en un mínimo de todas las materias en las que están inscritos el período de calificación inmediatamente anterior.
- Este requisito debe cumplirse al final de cada período de calificación (9 semanas) para que el estudiante siga siendo elegible para el siguiente período de calificación.
- Las calificaciones y / o la asistencia deficiente afectarán la participación atlética.

EXCURSIONES/ACTIVIDADES ESPECIALES

- Los estudiantes deben completar un Formulario de permiso de excursión para asistir a cualquier actividad fuera de los terrenos de la escuela.
- La participación del estudiante en estas actividades extracurriculares se basa en el profesor y el administrador permiso. Los estudiantes deben aprobar todas las clases académicas y cumplir con los requisitos de comportamiento para la actividad.
- **Los formularios finales deben completarse para que los estudiantes asistan a excursiones fuera de la escuela.**

CLASIFICACIÓN

- Las calificaciones en el aula se calculan en la siguiente escala porcentual:
A =100-90
B =- 89-80
C = 79-70
D = 69-60
F= 59 o menos
- Las calificaciones anuales se calculan como un promedio de cuatro períodos de calificación de nueve semanas.
- Las calificaciones incompletas se convierten automáticamente en calificaciones "F" 10 días después del final del período de calificación, a menos que se hagan arreglos especiales con el maestro.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

INFORMACIÓN GENERAL

La Escuela Intermedia Durling se compromete a trabajar con los estudiantes y las familias para mantener un ambiente seguro propicio para el aprendizaje. Se ha establecido una matriz de disciplina para comprender los comportamientos inapropiados y las consecuencias en las que se puede incurrir. Lea la matriz de disciplina para obtener una lista exhaustiva de comportamientos inapropiados y sus consecuencias.

DETENCIONES

- Las detenciones matutinas son todos los días a las 7:20 am. Se pueden hacer ajustes de horario para un día diferente para acomodar la capacidad de una familia para llevar a su estudiante a la escuela en ese momento.
- Si un estudiante falta a la detención, puede venir a la detención del día siguiente para recuperarla.
- Las detenciones después de la escuela son de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. y con cita previa con la administración.

TRAMPA/PLAGIO/DESHONESTIDAD ACADÉMICA.

- Los ejemplos de plagio incluyen discutir y / o copiar respuestas a tareas con otras personas, tomar fotografías / capturas de pantalla de material, copiar o parafrasear información encontrada en Internet o en otra fuente de referencia sin citar la información como proveniente de una fuente secundaria, y copiar o parafrasear trabajos de investigación.
- Los estudiantes culpables de plagio están sujetos a las consecuencias de un maestro por la tarea (es decir, cero, rehacer, menor grado) y medidas disciplinarias de la administración.

PAYASADA

- El juego de caballos, o "jugar a pelear" o " simplemente jugar" no está permitido en ninguna parte de la escuela o en los terrenos.
- Los estudiantes que afirman que son amigos, o que estaban bromeando / jugando no serán aceptados como una excusa para este comportamiento, ya que es peligroso en un entorno escolar.
- Se trata de la misma manera que la lucha real, ya que no podemos discernir cuáles son las intenciones de los estudiantes, y los estudiantes involucrados pueden enfrentar consecuencias, incluida la suspensión.

FUMAR/VAPEAR/GOMITAS

- Está prohibido fumar y / o vapear o el uso de gomitas en la escuela por parte de los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad.
- Fumar y/o posesión de tabaco o productos no relacionados con el tabaco o parafernalia relacionada son motivo de acción disciplinaria por parte de la escuela.
- Esto incluye cigarrillos electrónicos y cualquier producto de vapeo de cualquier tipo.

Consulte las secciones del Manual de Políticas de la Junta del Distrito Escolar Local de

DMS de la Matriz de DMS, JGD: Suspensión de Estudiantes, JFC: Conducta Estudiantil y JFC-R: Código de Conducta Estudiantil.

INTIMIDACIÓN, NOVATADAS, ACOSO, INTIMIDACIÓN, VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO

- Cualquier acto intencional escrito, verbal, electrónico o físico que un estudiante haya exhibido hacia otro más de una vez.
- El acto intencional también incluye la violencia dentro de una relación de noviazgo.
- Esto incluye la propiedad escolar, el transporte, los eventos o, si el acoso, la intimidación y la intimidación interrumpen material o sustancialmente el entorno educativo.

Vea la Política completa de novatadas e intimidación adoptada por las escuelas locales de Clearview

LUCHAING/ASALTO

- **La lucha** se define como una situación en la que cada parte involucrada en el incidente intercambia contacto físico agresivo.
- **El asalto** se define como un ataque o acto violento dirigido a estudiantes, personal, visitantes o miembros de la comunidad en la propiedad de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.
- El uso de **insultos raciales y lenguaje de odio** se considera agresión y es motivo de suspensión o expulsión.
- Los estudiantes que reaccionen de manera no violenta / defensiva cuando sean golpeados o agredidos de otra manera no estarán sujetos a suspensión.

Consulte las secciones del Manual de Políticas de la Junta del Distrito Escolar Local de DMS de la Matriz de DMS, JGD: Suspensión de Estudiantes, JFC: Conducta Estudiantil y JFC-R: Código de Conducta Estudiantil.