

DURLING MIDDLE SCHOOL



2024-2025

Directora

Sra. Laura Manning

Asistente Senior

Sra. Penny Reinhart

100 N. Ridge Rd. West
Lorain, Ohio 44053

Teléfono: (440) 233-6869
Número de fax: (440) 233-6204

www.clearviewschools.org

TABLA DE CONTENIDOS

INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--|---|
| Introducción | 4 |
| Financiamiento Alternativo Comunitario | 5 |
| Números de teléfono de Durling Middle School | 6 |
| Fechas de las escuelas locales de Clearview | 6 |
| Horario de Campanas/Construcción | 7 |
| Los diez mejores que debes saber | 8 |

SERVICIOS ESTUDIANTILES

| | |
|------------------------------------|----|
| Programas de Desayuno y Almuerzo | 9 |
| Trámites de autobuses | 9 |
| Computadoras/Tecnología | 9 |
| Asesoramiento | 9 |
| Biblioteca | 10 |
| Sociedad Nacional de Honor Juvenil | 10 |

INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--|----|
| Días de calamidad/cierre de escuelas/emergencias | 11 |
| Custodia | 11 |
| Salida: Escuela/Actividad/Eventos | 11 |
| Conducta de los fans y el público | 11 |
| Cuotas/Deudas | 11 |
| Halls/Pases | 11 |
| Armarios | 12 |
| Visita de los padres | 12 |
| Simulacros de seguridad | 12 |
| Registros Permanentes de Estudiantes | 12 |
| Libros | 12 |
| Transporte | 12 |

ASISTENCIA

| | |
|--|----|
| Información del Estado, Excusada/Injustificada | 13 |
| Llamar al estudiante fuera de la escuela | 13 |
| Enfermedad durante la escuela | 14 |
| Participación Atletismo | 14 |
| Trabajo de maquillaje | 14 |
| Tardanza en la escuela y salida anticipada | 14 |
| Vacaciones/Ausencias Preestablecidas | 14 |
| Retiros | 14 |

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

| | |
|------------------------------|----|
| Teléfonos Celulares/Mensajes | 15 |
| Vestimenta y aseo personal | 15 |
| Objetos perdidos | 16 |
| Almuerzo/Recreo | 16 |
| Autoridad del personal | 16 |

CURRÍCULO

| | |
|------------------------------------|----|
| Honores Académicos | 17 |
| Elegibilidad atlética | 17 |
| Excursiones/Actividades Especiales | 17 |
| Clasificación | 17 |

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

| | |
|---|----|
| Detenciones | 18 |
| Trampa/Plagio/Deshonestidad académica | 18 |
| Payasada | 18 |
| Fumar/Vapear/Gomitas | 18 |
| Acoso/novatadas/acoso/intimidación/violencia en el noviazgo | 19 |
| Peleas/Asalto | 19 |



Escuela Intermedia Durling

100 North Ridge Road West • Lorain, OH 44053 • Teléfono: (440) 233-6869
• Fax: (440) 233-6204

Laura Manning
Principal

Penny Reinhart
Asistente Senior

Estimados padres y estudiantes de la Escuela Intermedia Durling:

Nos gustaría dar la bienvenida a todos nuestros estudiantes y sus familias. Este manual se preparó en un esfuerzo por proporcionar información sobre las políticas y procedimientos para la escuela, así como para el distrito. Por favor, tómese el tiempo para discutir esta información y el contenido de este manual con su hijo.

La misión de la Escuela Intermedia Durling es "proporcionar a todos los estudiantes oportunidades apropiadas para maximizar su potencial académico, mientras adquieren las habilidades físicas, sociales y emocionales necesarias para una participación responsable en una sociedad que cambia rápidamente".

Esta misión también incluye que todos los estudiantes puedan y deban aprender a altos niveles de logro. A través de un plan de estudios desafiante y una instrucción significativa impartida por maestros altamente calificados, nuestros estudiantes alcanzarán la excelencia académica. Para lograr este objetivo, todos los miembros de nuestra comunidad, familias y casas, deben trabajar juntos para ayudar a nuestros estudiantes a obtener el éxito académico.

Dentro de nuestro entorno escolar celebramos a nuestro personal y estudiantes en 8 "Casas". Cada estudiante se beneficia de un equipo seguro y respetuoso formado por adultos y compañeros estudiantes de los cuatro niveles de grado que servirán como mentores y compañeros de clase tanto en el ámbito de aprendizaje como en el social de la escuela.

Todos formamos parte del equipo de su hijo/s. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno de aprendizaje positivo y constructivo. Por favor, háganos saber cómo podemos ayudarle a que eso suceda para su hijo.

Esperamos tener un año escolar exitoso.

Financiamiento Alternativo Comunitario

El Distrito Escolar Local de Clearview participa en el Sistema de Financiamiento Alternativo Comunitario (CAFS, por sus siglas en inglés). CAFS es un programa de reembolso financiado por el gobierno federal. Utilizamos una agencia de facturación externa para presentar las reclamaciones de CAFS. La agencia, WESwurd, LLC, es propiedad y está operada por Susan Bollin y está ubicada en P.O. Box 105, Holland, Ohio 43528. WESwurd cumple con todas las leyes federales de privacidad, incluida la Ley de Responsabilidad de Portabilidad de Seguros Médicos (HIPAA) establecida en 1996.

La siguiente es una lista de información de identificación personal compartida con WESwurd: nombre del estudiante, fecha de nacimiento, número de seguro social, distrito de residencia, escuela a la que asiste y documentación de servicios profesionales. Los servicios profesionales incluyen exámenes y evaluaciones para determinar la elegibilidad y la prestación de servicios como terapia del habla, terapia ocupacional, fisioterapia, enfermería, asesoramiento, estudio de trabajo, administración de casos y evaluaciones psicológicas.

Es su derecho denegar el acceso a la información de identificación personal o revocar el uso de la misma para fines de facturación de CAFS. Los servicios se proporcionarán independientemente de la divulgación de información de identificación personal. Las copias de la política de privacidad de WESwurd están disponibles a pedido. Todas las solicitudes deben hacerse por escrito y enviarse por correo a:

Susan Bollin, Coordinadora de CAFS
Apartado Postal 105
Holanda, OH 43528

NÚMEROS DE TELÉFONO

| | |
|--|-----------------|
| Dr. Jerome Davis, Superintendente | 233-5412 (1005) |
| Sra. Laura Manning, Directora | 233-6869 (3005) |
| Sra. Penny Reinhart, Subdirectora | 233-6869 (3004) |
| Srta. Natalie Hanna, Consejera de Orientación | 233-6869 (3006) |
| Sra. Debbie Plechaty, Secretaria | 233-6869 (3001) |
| Sra. Rebecca Woodson, Secretaria de Asistencia | 233-6869 (3002) |

FECHAS IMPORTANTES Año Escolar 2024-2025

| | |
|------------------------------|--|
| 15 de agosto | Orientación de 5º grado (3:30 - 5:00 pm) |
| 15 de agosto | Jornada de puertas abiertas (3:30 - 5:00 pm) |
| Del 16 al 19 de agosto | Días de Capacitación de los Maestros |
| Agosto 20 | Primer día de clases |
| Septiembre 2 | Día del Trabajo – NO HAY CLASES |
| 26 de septiembre | Conferencias de Padres y Maestros |
| Octubre 11 | Día NEOEA – NO HAY CLASES |
| Octubre 18 | Fin del 1er Trimestre |
| Octubre 21 | Día de Maestros en Servicio – NO CLASES |
| 22 de octubre | Comienza el 2º trimestre |
| 7 de noviembre | Día de Maestros en Servicio – NO CLASES |
| 11 de noviembre | Desarrollo Profesional Docente – NO SCHOOL |
| Del 27 al 29 de noviembre | Vacaciones de Acción de Gracias |
| 5 de diciembre | Conferencias de Padres y Maestros |
| 20 de diciembre | Finaliza el 2º trimestre |
| 23 de diciembre – 2 de enero | Vacaciones de invierno |
| 3 de enero | Registros de maestros – NO SCHOOL |
| Enero 6 | Currículos escolares |
| Enero 6 | Comienza el 2º Semestre - 3º Trimestre |
| Enero 20 | Día de Martin Luther King – NO CLASES |
| 13 de febrero | Conferencias de Padres y Maestros |
| 17 de febrero | Día de los Presidentes – NO HAY CLASES |
| 14 de marzo | Finaliza el 3er trimestre |
| 17 de marzo | Día de servicio – NO HAY CLASES |
| Marzo 18 | Comienza el trimestre |
| 17 de abril – abril 28 | Primavera |
| Mayo 12 | Desarrollo Profesional Docente – NO SCHOOL |
| Mayo 26 | Día de los Caídos – NO HAY CLASES |
| 29 de mayo | Último día de clases |
| 30 de mayo | Día de los Récords Docentes |

Escuela Intermedia Durling

Calendario de campanas 2024 - 2025

Los estudiantes llegan tarde a las 8 a.m. y se cuentan como tales según las leyes de asistencia del estado de Ohio

| Periodo | Tiempos de período | Descripción |
|----------------------------|----------------------|---|
| Se abre el edificio | 7:45 | Los estudiantes entran a desayunar |
| Aula | 7:50 - 8:05 | Asistencia y recogida del ordenador |
| 1º Periodo | 8:08 - 9:00 | |
| 2º Periodo | 9:03 - 9:50 | |
| 3º Periodo | 9:53 - 10:40 | |
| 4º Periodo - A | 10:43 - 11:06 | Almuerzo/recreo de 8º grado |
| 4º Periodo - B | 11:06 - 11:30 | Recreo/almuerzo de 8º grado |
| 5º Periodo - A | 11:33 - 11:57 | Almuerzo/recreo de 7º grado |
| 5º Periodo - B | 11:57 - 12:20 | Recreo/almuerzo de 7º grado |
| 6º Periodo - A | 12:23 - 12:47 | 5º recreo, almuerzo de 6º grado |
| 6º Periodo - B | 12:47 - 1:10 | Receso de 6º grado, almuerzo de 5º grado |
| 7º Periodo | 1:13 - 2:00 | |
| 8º Periodo | 2:03 - 2:50 | Portátiles devueltos a RRHH para su carga |
| Despido | 2:50 | Los pasajeros de autobús son despedidos primero |

- El horario de Bell está sujeto a cambios
- El horario de Bell puede cambiar para los días de prueba, asambleas, etc.



1. Dispositivos electrónicos (teléfonos, relojes inteligentes, air pods, auriculares inalámbricos, etc.) Debe dejarse en los casilleros de 7:50 a.m. a 2:50 p.m. para limitar las distracciones de aprendizaje. (Página 15)
2. La vestimenta de los estudiantes debe cubrir su cuerpo desde las axilas hasta la mitad del muslo.(Página 15)
3. Los estudiantes deben presentarse en la clínica o en la oficina si están enfermos. No deben usar sus dispositivos para comunicarse con un miembro de la familia hasta que el personal lo revise. (Página 14)
4. El juego físico, el juego, la lucha y el contacto se tratarán como reales. (Página 18)
5. La información sobre Durling se envía a través de la plataforma Final Forms. Mantenga su teléfono y dirección de correo electrónico actualizados para recibir información de la escuela.
6. Los estudiantes deben mantener la privacidad de la información de inicio de sesión de la tecnología de su escuela. Los estudiantes son responsables de las violaciones de tecnología en sus cuentas escolares. Consulte su cuenta de Final Forms para ver el acuerdo de tecnología completo. (Página 9)
7. Llame a la escuela antes de las 9:30 a.m. para las ausencias de los estudiantes. Complete el proceso de asistencia presentando documentación escrita a la oficina de la escuela. (Página 13)
8. Las detenciones son todas las mañanas a las 7:20 a.m. Los autobuses no llegan a la escuela a tiempo para que los estudiantes cumplan con las detenciones matutinas, y a los estudiantes no se les permite entrar después de las 7:25 a.m. Las detenciones después de la escuela son de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. con cita previa con un administrador. (Página 18)
9. El uso de discursos de odio e insultos raciales no se tolera y está sujeto a graves consecuencias, incluida la suspensión y la expulsión. (Página 19)
10. Los estudiantes pueden llevar bolsas durante los días escolares, siempre que sean transparentes o que no midan más de 6 pulgadas por 8 pulgadas. (Página 15)

SERVICIOS ESTUDIANTILES

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

- Tenemos el Programa Nacional de Desayuno y Almuerzo que proporciona comidas gratuitas a **TODOS**
- Las bebidas y la comida NO deben sacarse de la cafetería.
- Las gaseosas, las bebidas energéticas y/o la comida rápida no están permitidas en la cafetería debido a los mandatos federales y estatales.
- Las familias que deseen comer con sus estudiantes y traer artículos del restaurante deben ser autorizadas con la oficina *antes* de venir. Es necesario hacer ubicaciones alternativas, ya que esos artículos no están permitidos en la cafetería.

TRÁMITES DE AUTOBUSES

- Viajar en el autobús es un privilegio y puede ser denegado temporalmente o revocado permanentemente si la mala conducta pone en peligro la operación segura del autobús. La suspensión de la escuela es una posible consecuencia. Consulte la Matriz de Disciplina Durling para conocer las consecuencias específicas del comportamiento. **El incumplimiento de las reglas establecidas puede resultar en la pérdida de los privilegios del autobús.**
- Llegue a la parada de autobús lo suficientemente temprano y permanezca lo suficientemente tarde para permitir variaciones en el horario del autobús.
- Entra y sal del autobús de forma ordenada.
- Cumplir con todas las solicitudes e instrucciones hechas por el conductor del autobús.
- El conductor del autobús puede asignar asientos.
- Mantenga todas las partes del cuerpo y objetos para sí mismos y dentro del autobús en todo momento.
- No comer, beber, fumar, tener objetos punzantes o animales en el autobús.
- Permanezca correctamente sentado y mantenga los pasillos despejados en todo momento.
- No maldecir/maldecir, burlarse/insultar, hablar en voz alta o pelear en el autobús.
- No se permite el uso de teléfonos celulares/dispositivos en el autobús para tomar fotografías o videos. El uso del teléfono para escuchar música o videos se puede hacer con el uso de auriculares, etc.
- No tirar basura, dañar o destrozar el autobús de ninguna manera.
- Cruce la calle al menos 10 pies delante del autobús y solo a la señal del conductor del autobús.
- Los cambios en las asignaciones de autobuses deben hacerse con el departamento de transporte.

COMPUTADORAS/TECNOLOGÍA ESCOLAR

- El uso de Internet, Wi-Fi, computadoras, dispositivos electrónicos y software/tecnología y equipos en línea de Clearview se rige por un Acuerdo de Uso de Computadoras firmado por los estudiantes y los padres en los Formularios Finales.
- El incumplimiento de las normas incluidas en el convenio suscrito se considerará abuso de tecnología.
- **El abuso o mal uso de cualquiera de las tecnologías o equipos dará lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir la pérdida de los privilegios de la computadora y/o de la escuela, la suspensión y/o la expulsión de la escuela.**

ASESORAMIENTO

- La Escuela Intermedia Durling tiene un consejero escolar de tiempo completo y un trabajador social.
- Los estudiantes interesados en hablar con el consejero o trabajador social deben obtener un pase.
- Las agencias de consejería externas pueden reunirse con los estudiantes en Durling, sin embargo, deben programar estos horarios con la oficina para que se les garantice el espacio.
- Póngase en contacto con la oficina de orientación para obtener más información sobre este servicio y solicitar un formulario de derivación.

BIBLIOTECA

- La biblioteca/centro multimedia está disponible para que todos los estudiantes la utilicen.
- Los estudiantes necesitan un permiso/pase por escrito firmado por un maestro, o acompañar a una clase.
- Se pueden asignar multas y restricciones a aquellos estudiantes que no cumplan con las políticas necesarias de la biblioteca.
- De acuerdo con la Asociación Americana de Bibliotecas, la Escuela Intermedia Durling no restringe el acceso a los servicios, materiales o instalaciones de la biblioteca en función de la edad de los estudiantes. Los padres y las familias deben discutir la elección de libros con sus estudiantes.

SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR JUVENIL

- Se requieren solicitudes para NJHS y se entregarán a los estudiantes.
- Los estudiantes deben demostrar las cualidades de liderazgo, servicio y carácter.
- El candidato deberá tener un promedio acumulado de calificaciones de 3.5

INFORMACIÓN GENERAL

DÍAS DE CALAMIDAD - CIERRE DE ESCUELAS - EMERGENCIAS

- El cierre de las escuelas se realizará lo más rápido posible con anuncios realizados a través del sitio web de la escuela y nuestro sistema automatizado de llamadas telefónicas.
- Varios medios de comunicación también anunciarán el cierre de las escuelas.
- Evacuaciones de emergencia durante el día escolar:
 - El lugar y la hora de recogida de su estudiante se identificarán a través del sistema automatizado de llamadas telefónicas.
 - Los contactos se basan en la información de los formularios finales
 - Los estudiantes solo se entregan a los adultos que figuran en los formularios finales.

CUSTODIA

- Los padres deben proporcionar a la escuela una copia de un decreto de divorcio firmado y/o un plan de crianza que describa su acuerdo de custodia de los hijos.
- A menos que se proporcione un documento judicial a la escuela, ambos padres son vistos como tutores legales (según el certificado de nacimiento del estudiante) y comparten el derecho de tomar decisiones educativas.
- Cualquier orden o acuerdo de custodia proporcionado a la escuela/distrito se mantiene en el expediente acumulativo del estudiante.

SALIDA: ESCUELA/ACTIVIDAD/EVENTO

- Todos los estudiantes deben planear salir del edificio y/o de los terrenos de la escuela dentro de 1/2 hora después de la conclusión de cualquier evento escolar.
- El personal de la escuela no es responsable de vigilar a los estudiantes una vez que salen del evento y/o 1/2 hora después del evento.
- Si los estudiantes no pueden salir de los terrenos de la escuela dentro de este período de tiempo, el estudiante debe notificar al administrador del edificio.

CONDUCTA DE LOS FANS/AUDIENCIA

- Se espera que los estudiantes y los padres demuestren un buen espíritu deportivo.
- En todos los eventos deportivos, conciertos, obras de teatro, etc., se requiere que los estudiantes permanezcan sentados.

CUOTAS/DEUDAS

- **Las cuotas/multas deben pagarse antes de que un niño pueda participar en cualquier actividad extracurricular.**
- Cada nivel de grado tiene una lista de tarifas separada, que incluye multas de la biblioteca o multas por libros dañados.
- Se deben hacer arreglos para liquidar todas las deudas estudiantiles al final de cada período de calificación.
- Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela si surgen problemas con el pago. Las deudas pendientes pueden estar sujetas a otras consecuencias, como la pérdida de privilegios, la pérdida de boletines de calificaciones, etc.

HALL/PASES

- NUNCA se permite correr y gritar en los pasillos.
- Los pases deben ser llevados por cualquier estudiante y puestos a disposición de los miembros del personal que los soliciten.
- Los estudiantes sin pases serán tratados como faltantes a clase y pueden incurrir en una consecuencia.
- Se permite el uso de botellas de agua transparentes para utilizar las estaciones de agua recargables.

ARMARIOS

- A cada estudiante se le asigna un casillero que conservará durante los cuatro años en la Escuela Intermedia Durling. Se debe utilizar para abrigos, ropa de gimnasia, dispositivos electrónicos/digitales y almuerzos.
- El uso de los casilleros es solo en los momentos designados.
- Los casilleros **NO DEBEN COMPARTIRSE** ni intercambiarse sin el permiso de la oficina.
- Los casilleros escolares son propiedad de la Junta de Educación.
- Los estudiantes serán multados por desfiguración o depreciación anormal de los casilleros.
- Los funcionarios escolares tienen derecho a inspeccionar los casilleros sin notificación ni consentimiento.

VISITA DE LOS PADRES

- Los padres son bienvenidos a venir a la escuela para ver lo que está haciendo su hijo.
- Llame o envíe un correo electrónico para hacer una cita cuando se reúna con los maestros.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

- Los estudiantes practican estos ejercicios durante todo el año escolar.
- Los estudiantes deben moverse rápida y silenciosamente según las indicaciones del personal de la escuela.
- A los estudiantes **NO se les permite** acceder a casilleros, teléfonos celulares o artículos personales.
- A los estudiantes **NO se les permite** usar sus teléfonos celulares.

EXPEDIENTES PERMANENTES DE LOS ESTUDIANTES

- Los registros permanentes de los estudiantes están disponibles para su inspección para cualquier estudiante de 18 años de edad o más y para cualquier padre de un estudiante menor de 18 años de edad.
- La escuela requiere un aviso previo de su intención de ver los registros, llame para programar una cita.
- Un miembro del personal estará presente durante la inspección para ayudar y responder preguntas.

LIBROS

- Todos los libros de texto son propiedad de la Junta de Educación.
- Cada estudiante es responsable del libro que se le asignó originalmente.
- Se espera un cuidado adecuado y **las portadas de los libros de texto son obligatorias.**

- A los estudiantes se les cobrará por la pérdida de libros y se les multará por depreciación anormal.

TRANSPORTE

- Haga todos los arreglos de los planes de autobuses, viajes alternativos en automóvil, etc. antes de que su hijo se vaya a la escuela. **Los cambios de salida deben hacerse antes de las 2 p.m.** Los cambios después de las 2 p.m. se considerarán en caso de emergencia.

ASISTENCIA

Las ausencias se acumulan en horas y minutos según la HB410 del estado de Ohio. Esto incluye días parciales, días completos, tardanzas y salidas anticipadas. Las ausencias injustificadas están sujetas a un plan de intervención siguiendo las leyes descritas en HB410. Las intervenciones quedarán a discreción de la administración escolar. Las ausencias injustificadas se calculan de la siguiente manera:

1. Acumulado 30 horas consecutivas, o
2. Acumular 42 horas en un mes escolar, o
3. Acumular 72 horas en un año escolar

La administración de la escuela es el agente determinante de las ausencias justificadas.

Ausencia justificada: Los padres pueden escribir 7 notas (y/o llamadas telefónicas) por año para verificar que una ausencia esté justificada (según la lista a continuación). Cualquier ausencia **más allá de estas (7)** debe ser documentada por un médico, hospital, funeraria o tribunal, etc. para ser excusada y podría resultar en una remisión de asistencia.

Ausencia injustificada: La ausencia no se encuentra dentro de las 7 categorías definidas como justificadas, y/o ha utilizado la cantidad designada de notas de excusa de los padres.

Un estudiante puede solicitar que se le excuse por:

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. Enfermedad personal | 5. Fiesta religiosa |
| 2. Cita médica, dental o legal | 6. Emergencia/Circunstancias fuera de control |
| 3. Ausencia preestablecida | 7. Discreción administrativa |
| 4. Funeral | |

LLAMAR AL ESTUDIANTE FUERA DE LA ESCUELA

- Llame a la oficina de la escuela al 440-233-6869 para informar a la escuela de la ausencia de un estudiante
- El sistema telefónico automatizado generará una llamada telefónica al padre/tutor de cualquier estudiante que haya llegado tarde o se haya ausentado. *Llame antes de las 9:30 a.m. o recibirá la llamada.*
- Un padre/tutor puede llamar a la escuela o presentar una nota dentro de los 2 días posteriores a la ausencia una vez que el estudiante regrese a la escuela, o la ausencia se considere injustificada.
- **La llamada y/o la nota deben indicar la fecha o fechas en que se ausentó y el motivo (ver arriba) de la ausencia.**

- Las llamadas telefónicas y/o las notas cuentan para las 7 excusas de los padres para el año.

Los estudiantes no pueden usar un teléfono celular para llamar a casa

ENFERMEDAD DURANTE LA ESCUELA

- Los estudiantes que se enferman y/o se lesionan durante el día escolar deben obtener un pase clínico de su maestro antes de presentarse en la clínica.
- Los estudiantes que llamen a un padre con respecto a una enfermedad o lesión sin permiso de la oficina, pueden estar sujetos a consecuencias disciplinarias, y la ausencia no será excusada por la escuela.
- Si es necesario dejar la escuela, **la enfermera se comunicará con los padres.**
- Los padres deben recoger a los estudiantes en la oficina de la escuela.
- Ningún estudiante será enviado a casa sin notificación a los padres, y los hijos menores de edad no pueden firmar la salida de otro estudiante.
- El personal de la escuela no puede administrar ningún medicamento de ningún tipo a menos que el médico tratante y los padres lo soliciten por escrito.
- **NINGÚN ESTUDIANTE será entregado a ninguna persona que no esté listada en el Formulario de Emergencia del Estudiante ubicado en FORMULARIOS FINALES.**

PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ATLÉTICAS/ESCOLARES

- Los estudiantes que estén ausentes por cualquier motivo, y se presenten a la escuela *después de las 10:30 a.m.*, o firmen la salida anticipada no serán elegibles para participar en atletismo o cualquier actividad ese día.

TRABAJO DE MAQUILLAJE

- Los estudiantes con ausencias prolongadas de más de **2 días** pueden solicitar tareas durante la ausencia. Los estudiantes deben consultar Google Classroom, ya que los profesores publican el trabajo a diario.
- Llame a la línea de asistencia **440-233-6869 (opción 1)** para solicitar la tarea.
- A los maestros se les entregará un formulario para que lo completen, y el trabajo se puede recoger en la oficina principal.

LLEGAR TARDE A LA ESCUELA Y SALIDA ANTICIPADA

- Los estudiantes que se presenten a la escuela después de las 8:00 a.m. (primer período) se considerarán **TARDÍOS** y deberán presentarse en la oficina donde se registrarán y se les dará un pase a clase.
- Si el estudiante necesita ser liberado de la escuela temprano, el tiempo para la salida comienza cuando el estudiante es liberado de la clase, no de la escuela.
- Todos los minutos de tardanzas y salidas tempranas se incluirán en los totales de asistencia. La tardanza y las salidas anticipadas se considerarán injustificadas a menos que vayan acompañadas de una nota. Las notas por tardanzas y/o salidas anticipadas cuentan para el total de 7 notas del año.
- Se debe presentar una identificación con foto al firmar la salida de un estudiante durante el horario escolar. La persona que firma la salida del estudiante debe tener 18 años de edad y estar incluida en los formularios finales.

VACACIONES/AUSENCIAS PREESTABLECIDAS

- **Los arreglos deben hacerse con la escuela al menos una semana antes de la ausencia.**
- Una nota escrita debe incluir las fechas, el lugar y el motivo de la ausencia solicitada.

- A los estudiantes se les entregará un formulario para que cada maestro complete con respecto al trabajo escolar que se requerirá durante la ausencia, una vez que la nota de los padres sobre las vacaciones se haya enviado a la oficina.
- El director determinará si la ausencia es justificada o injustificada.

RETIROS

- Los estudiantes no pueden retirarse voluntariamente de la escuela hasta la edad de 18 años.
- Todos los libros y materiales escolares deben ser devueltos y todas las deudas deben ser pagadas en su totalidad.

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

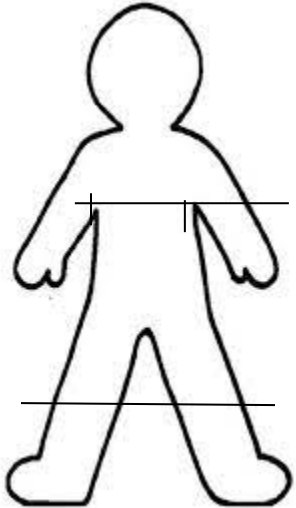
TELÉFONOS CELULARES/RELOJES INTELIGENTES/AURICULARES/MENSAJES

- Para cumplir con la ley de teléfonos celulares para las escuelas, todos los dispositivos digitales y electrónicos (teléfonos celulares, cápsulas de aire, auriculares bluetooth y auriculares inalámbricos) deben permanecer en los casilleros durante el día escolar entre las 7:50 a.m. y las 2:50 p.m.
- Los auriculares con cable se utilizarán para el sonido con las computadoras portátiles de la escuela. A los estudiantes que tengan dispositivos inalámbricos se les pedirá que coloquen un casillero. Los estudiantes no deben usar sus auriculares cuando usen un dispositivo.
- Los relojes inteligentes se pueden utilizar con el fin de decir la hora. Sin embargo, si se usa para otros fines, estará sujeto a las mismas acciones disciplinarias que los teléfonos celulares, y se le pedirá al estudiante que no lo use durante el horario escolar.
- Por favor, trate de hacer planes de autobuses, viajes alternativos en automóvil, etc. antes de que su hijo se vaya a la escuela. Los planes de despido alternativos **DEBEN** ser reportados a la oficina antes de las 2 p.m. No se comunique con sus hijos a través de mensajes de texto, etc. esperando que respondan durante el día escolar. Esto incluye mensajes a relojes inteligentes, ya que los estudiantes no usan dispositivos digitales de 7:50 a.m. a 2:50 p.m.
- Hay una enfermera disponible a tiempo completo. Los estudiantes que no se sientan bien deben informar a la enfermera. **NO** deben llamar a casa desde su propio teléfono. A los estudiantes se les permitirá llamar una vez que se comuniquen con un miembro del personal y hayan sido evaluados.
- **Los padres que firmen la salida de sus hijos debido a la llamada del estudiante, se constituirán sin excusa o a los padres se les cobrará una de sus 7 excusas para el año si están disponibles.**

Por favor, no anime a su hijo a llamarlo en los pasillos, baños o aulas. A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares durante el día escolar. Si es necesario hacer una llamada telefónica de emergencia a casa, el estudiante debe hacerlo desde la

VESTIMENTA Y ASEO PERSONAL

El código de vestimenta se aplica a TODAS las



- La ropa debe cubrir el cuerpo entre las líneas horizontales (entre las axilas y la mitad del muslo).
- No se permitirá en la escuela la vestimenta y el aseo personal que distraiga o interrumpa el entorno de aprendizaje. La administración se reserva el derecho de determinar si el atuendo es inapropiado.
- Se les pedirá a los estudiantes que cambien o cubran la piel expuesta entre las axilas y la mitad del muslo.

ACCESORIOS

- No se pueden usar gafas de sol, excepto en los días de espíritu anunciados.
- Se permite llevar bolsas y mochilas en la escuela siempre que estén **claras**. Las bolsas personales están permitidas siempre que no midan más de 6" por 8". Una casilla para verificar el tamaño se encuentra fuera de la oficina principal.
- La ropa de gimnasia puede estar en un pequeño saco de cincha. Si usa algo más grande, debe quedar claro.

CALZADO

- Nada de zapatillas.
- Los estudiantes que sientan que sus tenis son demasiado bonitos para el recreo o la clase de gimnasia, deben traer otro par a la escuela. No pueden estar en el gimnasio o en el patio de recreo sin zapatos.

SOMBREROS

- No se permiten sombreros, gorras, cubrecabezas ni pañuelos.
- No se permite nada que se constituya como ornamentación excesiva de la cabeza.
- Todo lo que sea de naturaleza religiosa, debe ser aprobado por la administración.

MASCARILLAS/PROTECTORES FACIALES

- Es posible que se requieran máscaras de forma intermitente en el edificio cuando se anuncie.

- La escuela puede pedir al estudiante que use una mascarilla diferente si distrae del entorno de aprendizaje.

ROPA DE ABRIGO/CHAQUETAS/SUDADERAS

- Las chaquetas, abrigos y guantes de invierno no deben usarse en clase.
- Se permiten sudaderas con capucha, pero las capuchas deben permanecer abajo en el edificio.

PANTALÓN

- Los pantalones caídos están prohibidos y deben estar a la altura de la cintura.
- No debe verse ropa interior ni pantalones cortos.

OBJETOS PERDIDOS

- Los objetos perdidos se mantienen en la cafetería de la escuela secundaria.
- Todos los artículos de valor deben ser traídos a la oficina y pueden ser recogidos por el propietario una vez que se haya realizado la identificación adecuada.
- Clearview Schools no se hace responsable de los artículos perdidos o robados.
- Por favor, no deje sus objetos de valor desatendidos en ningún momento.

ALMUERZO/RECREO

- Todos los estudiantes que están programados para el almuerzo y el recreo deben presentarse **a tiempo** y permanecer en la cafetería o en el lugar del recreo durante todo el período.
- El almuerzo y el recreo son los mismos que en cualquier otra clase. Los estudiantes que llegan tarde o faltan están sujetos a las mismas consecuencias que cualquier otra clase.
- Cada estudiante es responsable de deshacerse de su propia basura, devolver los materiales apropiados al personal de la cafetería y limpiar después de sus propios derrames.

AUTORIDAD DEL PERSONAL

- Se espera que los estudiantes cumplan con las solicitudes razonables **hechas por todo el personal autorizado de la escuela** (administradores, maestros, monitores, secretarías, conserjes, cocineros, conductores de autobuses y otros empleados del sistema escolar cuyo trabajo implique contacto con el cuerpo estudiantil).
- Esto es lo que se espera en todas las actividades relacionadas con la escuela.
- Todas las reglas de la escuela se aplican durante todas las actividades escolares y en todas las propiedades de las Escuelas Locales de Clearview.

CURRÍCULO

HONORES ACADÉMICOS

- Al final de cada período de calificación, se preparará una lista de honores académicos para reconocer la erudición sobresaliente.

Rollo de Excelencia: Todas las A consistirán en Altos Honores

Cuadro de Honor: Todos los A's y B's

Tirada de méritos: Todas las A, B y una C

ELEGIBILIDAD ATLÉTICA

- Para ser elegible, un estudiante atleta debe haber recibido calificaciones aprobatorias en un mínimo de cuatro de todas las materias en las que está inscrito en el período de calificación inmediatamente anterior.
- Este requisito debe cumplirse al final de cada período de calificación (9 semanas) para que el estudiante siga siendo elegible para el siguiente período de calificación.
- Las calificaciones y/o la baja asistencia afectarán la participación atlética.

EXCURSIONES/ACTIVIDADES ESPECIALES

- Los estudiantes deben completar un Formulario de Permiso de Excursión para asistir a cualquier actividad fuera de los terrenos de la escuela.
- La participación de los estudiantes en estas actividades extracurriculares se basa en el permiso del maestro y del administrador. Los estudiantes deben aprobar todas las clases académicas y cumplir con los requisitos de comportamiento para la actividad.
- **Los formularios finales deben completarse para que los estudiantes asistan a excursiones fuera de la escuela.**

CLASIFICACIÓN

- Las calificaciones en el aula se calculan en la siguiente escala porcentual:
A = 100-90
B = 89-80
C = 79-70
D = 69-60
F = 59 o menos
- Las calificaciones anuales se calculan como un promedio de cuatro períodos de calificación de nueve semanas.
- Las calificaciones incompletas se convierten automáticamente en calificaciones "F" 10 días después del final del período de calificación, a menos que se hagan arreglos especiales con el maestro.

DISCIPLINA ESTUDIANTIL

INFORMACIÓN GENERAL

La Escuela Intermedia Durling se compromete a trabajar con los estudiantes y las familias para mantener un ambiente seguro y propicio para el aprendizaje. Se ha establecido una matriz disciplinaria para comprender las conductas inapropiadas y las consecuencias en las que se puede incurrir. Por favor, lea la matriz de disciplina para obtener una lista exhaustiva de comportamientos inapropiados y sus consecuencias.

DETENCIONES

- Las detenciones matutinas son todos los días a las 7:20 a.m. Se pueden hacer ajustes de horario para un día diferente para adaptarse a la capacidad de una familia de llevar a su estudiante a la escuela en ese momento.
- Si un estudiante no asiste a la detención, puede acudir a la detención del día siguiente para recuperarla.
- Las detenciones después de la escuela son de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. y con cita previa con la administración.

TRAMPA/PLAGIO/DESHONESTIDAD ACADÉMICA.

- Ejemplos de plagio incluyen discutir y/o copiar las respuestas a las tareas con otras personas, tomar fotografías/capturas de pantalla del material, copiar o parafrasear información que se encuentra en Internet o en otra fuente de referencia sin citar la información como proveniente de una fuente secundaria, y copiar o parafrasear trabajos de investigación.
- Los estudiantes culpables de plagio están sujetos a las consecuencias de un maestro por la tarea (es decir, cero, rehacer, calificación menor) y a la acción disciplinaria de la administración.

PAYASADA

- Los juegos bruscos, o "jugar a pelear" o "simplemente jugar" no están permitidos en ningún lugar de la escuela o en los terrenos.
- Los estudiantes que declaran que son amigos, o que estaban bromeando o jugando no serán aceptados como excusa para este comportamiento, ya que es peligroso en un entorno escolar.
- Se trata de la misma manera que una pelea real, ya que no podemos discernir cuáles son las intenciones de los estudiantes, y los estudiantes involucrados pueden enfrentar consecuencias, incluida la suspensión.

FUMAR/VAPEAR/GOMITAS

- Está prohibido fumar y/o vapear o usar gomitas en la escuela por parte de los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad.
- Fumar y/o poseer productos de tabaco o que no sean de tabaco o parafernalia relacionada son motivos de acción disciplinaria por parte de la escuela.
- Esto incluye cigarrillos electrónicos y cualquier producto de vapeo de cualquier tipo.

Consulte la Matriz de Disciplina de DMS, las secciones del Manual de Políticas de la Junta del Distrito Escolar Local de Clearview JGD: Suspensión del Estudiante, JFC: Conducta del Estudiante y JFC-R: Código de Conducta del Estudiante.

ACOSO, NOVATADAS, ACOSO, INTIMIDACIÓN, VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO

- Cualquier acto intencional escrito, verbal, electrónico o físico que un estudiante ha exhibido hacia otro más de una vez.
- El acto intencional también incluye la violencia dentro de una relación de noviazgo.
- Esto incluye la propiedad escolar, el transporte, los eventos o, si el acoso, la intimidación y el acoso perturban material o sustancialmente el entorno educativo.

Vea la Política completa de novatadas y acoso escolar adoptada por las Escuelas Locales de Clearview

PELEAS/ASALTO

- **La pelea** se define como una situación en la que cada parte involucrada en el incidente intercambia contacto físico agresivo.
- **La agresión** se define como un ataque o acto violento dirigido a estudiantes, personal, visitantes o miembros de la comunidad en la propiedad escolar o en actividades patrocinadas por la escuela.
- El uso de **insultos raciales y lenguaje de odio** se considera agresión y es motivo de suspensión o expulsión.
- Los estudiantes que reaccionen de manera no violenta o defensiva cuando sean golpeados o agredidos de otra manera no estarán sujetos a suspensión.

Consulte la Matriz de Disciplina de DMS, las secciones del Manual de Políticas de la Junta del Distrito Escolar Local de Clearview JGD: Suspensión del Estudiante, JFC: Conducta del Estudiante y JFC-R: Código de Conducta del Estudiante.